



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH			
INTRARE NR.	JEP		
ESERE			
ZUA	LUNA	ANUL	
10	10	2025	

Aprobat

Inspector Școlar General,



Cristian Florin HARCĂU

Avizat



Director,

Mirela PINTEA-ENEA



STRATEGIA DE DEZVOLTARE CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI

2025-2026

I. ARGUMENT

Centrul Județean de Excelență Mehedinți își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în vederea pregătirii elevilor capabili de performanță, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Uniunea Europeană.

Pornind de la toate acestea, CEX Mehedinți își propune pentru anul școlar 2025-2026, îmbunătățirea activității specifice performanței prin implementarea măsurilor de **optimizare a strategiilor de predare**.

II. Repere legislative și documente de analiză

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,**
- **Viziune și strategie 2018 – 2030, România Educată;**
- **Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2025**
- **OMEC 5562/2020,**

Raportul asupra calității și a impactului activităților desfășurate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți, anul școlar 2025-2025;

III. OBIECTIVELE STRATEGICE propuse pentru perioada 2022 – 2026 sunt axate, în principal, pe 3 domenii considerate fundamentale: dezvoltare curriculară resurse umane și gestionarea resurselor financiare și materiale

Obiectiv strategic 1:

Recrutarea personalului didactic adecvat pentru a desfășura activități specifice procesului de excelență educațională

Obiectiv strategic 2:

Promovarea unui management de calitate la nivelul Centrului Județean de Excelență Mehedinți

Obiectiv strategic 3:

Promovarea centrului de excelență în comunitate și mediu economic local, județean și national

Componentele acțiunii manageriale

Pentru ca strategia să devină operațională, se vor identifica activitățile și resursele de natură fizică, umană, informațională, financiară și de timp necesare pentru realizarea lor. Etapa de proiectare a fiecărui compartiment va stabili și indicatorii de performanță care vor fi relevanți, adecvați și vizibili.

NR. CRT	NIVELUL TACTIC
1	Analiza instituțională a CEX MH
2	Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi
3	Construcția planului operațional
4	Analiza resurselor necesare pentru dezvoltarea planurilor și a programelor operaționale
5	Organizarea compartimentelor
6	Conducerea și coordonarea activității de implementare a programelor de acțiune
7	Monitorizarea și evaluarea
8	Asigurarea dezvoltării și formării continue

Strategii de acțiune pentru anul școlar 2025-2026

I. Organizarea CEXMH

Obiectivele cadru	de Obiective referința	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
-------------------	------------------------------	----------------------	---------	--------------

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
A. Asigurarea resurselor umane, materiale, financiare, informaționale	A.1. Selecția, și recrutarea mobilitatea	A1.a. Realizarea selecției personalului didactic de predare conform reglementărilor în vigoare.	Conform calendarului	Director Comisie de selecție
	A.2. identificarea și selecția elevilor capabili de performanță	A2.a. Identificarea elevilor capabili de performanță Evaluarea elevilor care pot fi înscriși în grupele de performanță.	Permanent	Director
		A2.b. Continuarea programelor de pregătire		
		A2.c. Monitorizarea prezenței elevilor la activitățile de pregătire	Permanent	Director
		A2.e. participarea la concursurile olimpiadelor școlare și organizarea acestora conform metodologiilor în vigoare.	Conform graficului MEC	Profesori
	A3. Conceperea programelor de dotare a unității	A3.a. Realizarea de demersuri în vederea obținerii unui sediu propriu A3.b. Realizarea de proiecte cu finanțare de la Consiliul Local în scopul organizării spațiilor specifice învățării pentru performanță A3.c. Atragerea de noi surse de finanțare și identificarea unor noi linii de finanțare pentru dezvoltarea tehnologiilor informaționale.	Permanent	Director Administrator financiar

A. Evaluarea internă a activității CEX MH	A1. Aprecierea gradului de funcționare sistemică și integrată a CEX MH	A1a. Stabilirea misiunii, politicii și Țintelor strategice ale CEX MH. A1b. Analiza concordanței dintre politicile naționale din domeniul educației și strategiile de dezvoltare ale învățământului județean. A1c. Aprecierea gradului în care proiectele și programele de acțiune ale domeniilor CEX MH realizează misiunea și Țintele CEX MH. A1d. Estimarea nivelului de implicare și responsabilizarea a personalului didactic de predare în atingerea obiectivelor instituției.	Septembrie 2025	Director Profesori
B. Evaluarea modului de exercitare a funcțiilor	B1. Analiza calității managementului instituțional	B1a. Determinarea concordanței dintre strategiile de dezvoltare pe termen lung ale compartimentelor și strategia de dezvoltare a CEX MH B1b. Urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a condițiilor necesare punerii în aplicare a planului managerial	Permanent	Director Profesori Comisia SCIM

C. Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare	B2. Aprecierea schimbărilor introduse în procesul de învățământ formal, non-formal și informare continuă a cadrelor didactice, ca urmare a aplicării strategiilor de optimizare a procesului de pregătire a elevilor capabili de performanță	B2a. Aprecierea coerenței dintre principiile și valorile care fundamentează construcția ofertei CEX MH și cele implementate în vederea creșterii calității B2b. Aprobarea și susținerea programelor de pregătire a elevilor capabili de performanță B2c. Analiza modificărilor apărute în noile programe de pregătire și stabilirea direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii și aplicării corecte a acestora	Septembrie 2025	Director Profesori Profesor-psiholog
	C1. Analiza strategiilor de evaluare a personalului, din perspectiva posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite	C1a. Aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/ autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) C1b. Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, ținând cont de exigențele postului, de specificul activităților, de responsabilitate asumată și de produsele activității lor. C1c. Construcția portofoliilor evaluative astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Director Consiliul de administrație CEX MH
	C2. Evaluarea resurselor financiare și a modalităților de gestionare	C2a. Analiza modului de utilizare a fondurilor din perspectiva indicatorilor de performanță propuși pentru fiecare domeniu	Permanent	Director Administrator financiar

D. Evaluarea parteneriatelor și a contractelor de colaborare ale instituției	D2. Aprecieria calității relațiilor CEX MH cu unitățile de învățământ partenere, comunitatea locală, autoritatea	D1. Analiza impactului parteneriatelor și colaborărilor asupra activităților CEX MH	C3. Evaluarea resurselor materiale, dotări, mijloace fixe, obiecte de inventar	C3a. Determinarea volumului de resurse, materiale necesare asigurării calității activităților specifice centrului C3b. Elaborarea unor rapoarte de analiză privind valorificarea tehnologiilor informaționale în activitățile de pregătire a elevilor capabili de performanță C3c. Evaluarea capacității spațiilor școlare de a răspunde cerințelor de asigurare a calității activităților instructiv – educative.	Permanent	Director Profesori coordonatori Comisia de inventariere
		D1a. Aprecieria beneficiilor obținute în urma parteneriatelor în: • Activitatea de pregătire a elevilor • Managementul instituțional			Permanent	Director Consiliul de administrație
		D2a. Identificarea obiectelor comune, care susțin colaborarea CEX MH cu comunitatea și autoritatea locală D2b. Identificarea beneficiilor reciproce, ca urmare a colaborării inițiale, care susțin dezvoltarea locală și a școlii			Permanent	Director Profesori

E. Analiza stării învățământului	E1. Culegerea datelor necesare analizei operaționale	E1a. Întocmirea sintezei programelor de activitate lunară E1b. Întocmirea sintezei rapoartelor de asistențe la ore E1c. Prezentarea și dezbateră la întâlnirile de lucru a rapoartelor și direcțiilor de acțiune pentru fiecare disciplină/grupă E1d. Realizarea și prezentarea raportului de activitate pentru compartimentul personal didactic de predare și proiecte E1e. Realizarea și prezentarea raportului de activitate pentru compartimentul administrativ	Septembrie 2025	Director Administrator financiar Secretar, Profesori
	E2. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	E2a. Întocmirea raportului privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare	Iunie 2026	Comisie centralizare premii

II. Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi

Obiectivele cadru	de	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
Obiectivele referința				

B. Realizarea analizei de nevoi pentru	A. Definirea contextului situațional în care se va	A1.Realizarea analizei SWOT, identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și adversităților	A1.a. Analiza SWOT la nivelul domeniilor, prin analiza rapoartelor de activitate	Septembrie 2025	Director Comisie CEAC Grup de lucru diagnoză
		A2. Realizarea analizei PEST	A2.a. Identificarea disfuncționalităților la nivelul unității, cauzate de factorii de context, cu scopul corectării/reducerii acestora prin proiecte de ameliorare și dezvoltare a învățământului.	Permanent	Director
B. Realizarea analizei de nevoi pentru	B.1. Asigurarea desfășurării acțiunilor educaționale, integrate în strategia de centrului .		B1.a. Identificarea resurselor necesare pentru dezvoltarea propriilor instrumente	Permanent	Director
			B1.b. Identificarea de noi parteneri și colaboratori în vederea creșterii eficacității acțiunilor integrate strategiei. B1.c. Identificarea resurselor financiare necesare, pe tipuri de cheltuieli și surse de venit.		

III. Construcția planului operațional

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
A.) Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și țințelor strategice	A1. Planificarea activităților compartimentului personalului didactic de predare și protecție	A1.a. Elaborarea programelor de pregătire pentru fiecare disciplină. A1.b. Elaborarea graficului de asistențe la ore A1.c. Elaborarea programului de activitate lunară	Permanent	Director Profesori

IV. Analiza resurselor necesare pentru dezvoltarea planurilor și a programelor operaționale

V. Organizarea compartimentelor

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
A. Asigurarea condițiilor structurale funcționale pentru	A1constituirea comisiilor permanente	A1.a. Actualizarea componenței Comisilor permanente	Septembrie 2025	Director
	A3. Formarea echipelor coordonatoare pe domenii de activități	A3.a. Stabilirea responsabilităților pe activități concrete. A3.b. Stabilirea indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor propuse.	Permanent	
B. Organizarea activităților specifice școlilor	B1. Crearea condițiilor necesare desfășurării activității manageriale și de gestionare a resurselor umane.	B1.a. Organizarea procesului de selecție elevi. B1.b. Organizarea selecției personalului didactic	An școlar 2025-2026	Director Comisii de evaluare și selecție

VI. Conducerea și coordonarea activității de implementare a programelor de acțiune

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
----------------------	-----------------------------	----------------------	---------	--------------

A. Crearea condițiilor necesare desfășurării optime a activității CEX MH	A1. Precizarea relațiilor formale și asigurarea climatului de muncă eficient.	A1.a. Stabilirea responsabilităților concrete prin fișa postului, pentru fiecare angajat. A1.b. Motivarea și stimularea personalului pentru asigurarea unui climat de lucru eficient prin cultivarea dialogului, încurajarea inițiativelor, asigurarea transparenței.	Septembrie 2025	Director
	A2. Precizarea standardelor și exigențelor specifice compartimentelor	A2.a. Organizarea activităților de perfecționare pentru cunoașterea standardelor specifice postului ocupat A2.b. Stabilirea principiilor, normelor interne și regulilor de lucru care să regleze activitatea compartimentelor. A2.c. Revizuirea ROI	Septembrie 2025	Director

VII. Monitorizarea și evaluarea

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
--------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------	---------------------

A. Monitorizarea și evaluarea activității CEX MH	A1. Supervizarea activității de concepere și dezvoltare a planurilor și programelor manageriale, operaționale pe compartimente	A1.a. Asigurarea coerenței planurilor, programelor și strategiei compartimentelor, avizarea programelor de activitate lunară A 1.b. Evaluarea secvențială a aplicării planurilor și programelor la nivelul grupelor de performanță, prin modificările aduse în funcționarea acestora în sens pozitiv.	Permanent	Director
	A2. Asigurarea feed - bekului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor specifice postului	A2.a. Înregistrarea dificultăților ce apar în aplicarea programelor. A2.b. Elaborarea de planuri de măsuri în vederea ameliorării disfuncționalităților. A2.c. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din planurile de măsuri și a modului de diseminare a concluziilor implementării acestora.	Permanent	Director

VIII. Asigurarea dezvoltării și formării profesionale.

Obiectivele cadru	Obiectivele de referință	Strategii de acțiune	Termene	Responsabili
A. Analiza de nevoi privind formarea continuă	A1. Identificarea domeniilor formării profesionale	A1.a. Continuarea programelor de formare curentă a inspectorilor.	Permanent	Director
	A2. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului de formare continuă.	A2.a. Promovarea ofertei de formare continuă, identificarea beneficiarilor și a grupurilor țintă spre care se îndreaptă cu prioritate programele de formare și dezvoltare profesională. A2.b. Dezvoltarea unor activități de promovare a produselor educaționale rezultate din activitățile de formare continuă și inițierea unor acțiuni de monitorizare a aplicațiilor ce se realizează în procesul de învățământ ca urmare a participării la activitățile de formare continuă.	Permanent	Director

Director,

Mirela PINTEA-ENEA

